



POLITICA DE PAGOS Y CANCELACION DE RESERVAS DE ESPACIOS

La DLGCA reservará los espacios solicitados por orden de llegada, según la sistemática descrita en el protocolo de reservas. Se confirmará por correo electrónico la reserva realizada o en su caso se comunicará la denegación de la misma.

No se consideran días disponibles para reservas ni sábados ni domingos ni el mes de agosto.

Cualquier modificación de la reserva se comunicará al correo: s.serrano@dicat.csic.es

Las tarifas de uso de los distintos espacios estarán publicadas en la web de la DLGCA. El pago de las mismas, para los organismos externos al CSIC, se hará previa presentación por parte de esta Delegación de la correspondiente factura, por transferencia bancaria a la cuenta que se indicará en la factura. Dicha transferencia deberá identificarse con el concepto de: "RESERVA SALA_FECHA DD/MM/AAA". El plazo de pago será 30 días desde la recepción de factura.

En el caso de centros del CSIC, el pago se hará por intercentros, de forma previa al día de la reserva.

En caso de anulación de la reserva, esta deberá realizarse con una antelación mínima de 72h. En caso de que se haga posteriormente a este plazo, se aplicará una penalización de un 20%.